

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trách nhiệm
bồi thường của Nhà nước trên địa bàn xã Đông Hưng

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước số 15/2026/QH16; Quyết định số 1788/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 376/KH-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. Ủy ban nhân dân xã Đông Hưng ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước số 15/2026/QH16 (sau đây gọi là Luật) trên địa bàn xã Đông Hưng; bảo đảm các quy định của Luật được thực hiện từ ngày 01 tháng 3 năm 2027.

b) Nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn xã; chú trọng các quy định mới của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

c) Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ thực hiện và trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức thuộc UBND xã trong việc triển khai thi hành Luật; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện.

d) Chủ động phòng ngừa vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, góp phần hạn chế phát sinh vụ việc yêu cầu Nhà nước bồi thường.

2. Yêu cầu

a) Việc triển khai thi hành Luật phải bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của UBND xã; bám sát chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền.

b) Xác định rõ nhiệm vụ, thời gian thực hiện và trách nhiệm của từng bộ phận, cán bộ, công chức; bảo đảm chủ động, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả.

c) Kết hợp việc triển khai Luật với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính.

d) Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tổng hợp, phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện về cơ quan có thẩm quyền để được hướng dẫn, xử lý.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thi hành Luật

Nội dung: Tổ chức quán triệt, phổ biến các nội dung cơ bản, những điểm mới của Luật số 15/2026/QH16 và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức thuộc UBND xã, nhất là những người trực tiếp thực hiện nhiệm vụ có liên quan đến hoạt động quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính và thực thi công vụ.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã

Bộ phận phối hợp: Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã.

Thời gian thực hiện: Quý I năm 2027 và theo yêu cầu, hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

Hình thức: Trực tiếp hoặc trực tiếp kết hợp trực tuyến theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

Sản phẩm: Tài liệu, nội dung quán triệt; báo cáo kết quả triển khai.

2. Tham gia góp ý dự thảo văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật

Nội dung: Khi có yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Tư pháp hoặc cơ quan có thẩm quyền, tổ chức nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với dự thảo nghị định, thông tư và các văn bản khác quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã

Bộ phận phối hợp: Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã.

Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Sản phẩm: Văn bản góp ý của UBND xã.

3. Rà soát văn bản và quy định có liên quan

Nội dung: Rà soát các văn bản, quy định thuộc phạm vi quản lý của UBND xã có liên quan đến trách nhiệm bồi thường của Nhà nước để kịp thời phát hiện nội dung không còn phù hợp với Luật và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; tổng hợp, đề xuất xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã

Bộ phận phối hợp: Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã.

Thời gian thực hiện: Thực hiện trong quá trình triển khai Luật; hoàn thành việc rà soát ban đầu trước ngày 01/3/2027 đối với các nội dung thuộc phạm vi xã.

Sản phẩm: Danh mục văn bản, quy định được rà soát; báo cáo kết quả rà soát và đề xuất xử lý (nếu có).

4. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật

Nội dung: Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành bằng hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của xã; chú trọng tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh, các hội nghị phổ biến pháp luật và các hình thức tuyên truyền khác.

Nội dung tuyên truyền tập trung vào những quy định mới của Luật; quyền, nghĩa vụ của cá nhân, tổ chức; trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong thực thi công vụ và các nội dung cần thiết khác theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã

Bộ phận phối hợp: Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã.

Thời gian thực hiện: Từ Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

Sản phẩm: Tin, bài tuyên truyền; tài liệu phổ biến pháp luật; nội dung phát thanh.

5. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ

Nội dung: Cử cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ liên quan tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu về kỹ năng, nghiệp vụ công tác bồi thường nhà nước do cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

Chủ động nghiên cứu tài liệu nghiệp vụ, tài liệu hỏi đáp, hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp và các cơ quan có thẩm quyền để nâng cao năng lực tham mưu, xử lý các vụ việc phát sinh.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã

Bộ phận phối hợp: Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã.

Thời gian thực hiện: Hằng năm, bắt đầu từ năm 2027 và theo kế hoạch tập huấn của cấp trên.

Sản phẩm: Danh sách cán bộ, công chức được cử tham gia tập huấn

6. Công bố, công khai thủ tục hành chính về bồi thường nhà nước

Nội dung: Sau khi UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính về bồi thường nhà nước, UBND xã tổ chức tiếp nhận, niêm yết, công khai và thực hiện các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền được giao theo đúng quy định.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã

Bộ phận phối hợp thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Thời gian thực hiện: Theo quyết định công bố và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Sản phẩm: Danh mục thủ tục hành chính được công khai; quy trình, biểu mẫu và các nội dung liên quan được niêm yết, cập nhật theo quy định.

7. Rà soát, phân công công chức thực hiện công tác bồi thường nhà nước

Nội dung: Rà soát chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn; xác định, phân công công chức phù hợp thực hiện nhiệm vụ tham mưu về công tác bồi thường nhà nước trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, hướng dẫn của UBND tỉnh và Sở Tư pháp; rà soát thường xuyên khi có thay đổi về tổ chức, nhân sự hoặc nhiệm vụ.

Sản phẩm: Danh sách công chức được giao nhiệm vụ

8. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và thực hiện chế độ báo cáo

Nội dung: Theo dõi việc triển khai thi hành Luật trên địa bàn xã; chủ động kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan trong trường hợp phát sinh vụ việc thuộc phạm vi công tác bồi thường nhà nước. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bồi thường nhà nước theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã

Bộ phận phối hợp: Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã.

Thời gian: Định kỳ hằng năm và theo yêu cầu.

Sản phẩm: Báo cáo kết quả triển khai; báo cáo công tác bồi thường nhà nước và các báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Căn cứ nhiệm vụ được giao, các bộ phận chuyên môn chủ động lập dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ thuộc Kế hoạch, gửi bộ phận tài chính - kế toán tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, bố trí theo khả năng cân đối ngân sách và quy định của pháp luật.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch. Chủ trì tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật; theo dõi, tổng hợp tình hình thi hành pháp luật về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trên địa bàn xã.

Chủ trì rà soát các văn bản, quy định có liên quan thuộc phạm vi quản lý của UBND xã; tham mưu xử lý hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý những nội dung không còn phù hợp.

Phối hợp thực hiện việc công khai, cập nhật các thủ tục hành chính về bồi thường nhà nước thuộc phạm vi giải quyết của UBND xã sau khi được cơ quan có thẩm quyền công bố.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật trên hệ thống thông tin, truyền thanh và các hình thức truyền thông phù hợp; bảo đảm nội dung tuyên truyền chính xác, dễ tiếp cận và phù hợp với từng nhóm đối tượng.

3. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã bảo đảm kinh phí thực hiện Kế hoạch trong phạm vi dự toán ngân sách được giao và khả năng cân đối ngân sách; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Chế độ báo cáo

Các phòng, đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của UBND xã và cơ quan có thẩm quyền. Văn phòng HĐND-UBND xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tư pháp và UBND tỉnh theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND xã để tổng hợp, phản ánh Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trên địa bàn xã Đông Hưng. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hưng Yên;
- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lưu Xuân Hải